

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI DEL COMUNE DI OLGiate
COMASCO ANNO 2017**

CODICE CIG 7048997856

BANDO DI GARA

Sezione I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Comune di Olgiate Comasco

Indirizzo postale: Piazza Volta, 1

Città: OLGiate COMASCO

CAP :22077

Paese: Italia

Punti di contatto: Area Affari Generali

All’attenzione di: Alberto Casartelli – Responsabile di Area

Telefono: 031/994624

Posta elettronica: alberto.casartelli@comune.olgiate-comasco.co.it

Pec: comune.olgiate-comasco@legalmail.it

Indirizzo Internet: www.comune.olgiate-comasco.co.it

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Olgiate Comasco

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

Il capitolato speciale e la documentazione complementare, parti integranti e sostanziali del presente, sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Le richieste di informazioni vanno inviate nei termini e con le modalità previste nel presente bando. Le relative risposte verranno gestite come di seguito previsto.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate tramite il sistema di e-procurement di Regione Lombardia denominato Arca – Sintel al sito <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/>.

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA’

Ente locale

Sezione II: OGGETTO DELL’APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice

Affidamento del servizio di gestione dei centri estivi del Comune di Olgiate Comasco anno 2017.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

Fornitura di servizi

Luogo principale di esecuzione: Comune di Olgiate Comasco

Codice NUTS: ITC42

II.1.3) L’avviso riguarda: fornitura di servizi

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto

Servizio di gestione dei centri estivi del Comune di Olgiate Comasco anno 2017

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)

CPV 92331210-5 "Servizi di animazione per bambini".

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

Sì.

II.1.8) Divisione in lotti

No

II.1.9) Ammissibilità di varianti

No

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELLA FORNITURA

II.2.1) Quantitativo o entità totale

L'importo a base d'asta è di Euro 50,00 oltre IVA settimanali per ogni bambino iscritto ai centri estivi.
L'importo totale presunto e non vincolante per l'amministrazione è di Euro 60.000,00.

II.2.2) Opzioni

II.2.3) Informazioni sui rinnovi

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Come da disposizioni che seguono.

Sezione III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

Allegata all'offerta una cauzione provvisoria pari ad Euro 1.200,00 (2% dell'importo presunto della fornitura); l'aggiudicatario presterà quindi una cauzione pari al 10% dell'importo della fornitura nel rispetto delle modalità di cui al D.Lgs. 50/2016.

L'importo della cauzione (provvisoria o definitiva) è ridotto al 50% in caso di società certificata ISO 9000.

III.1.3) Forma giuridica di raggruppamento ammessa: RTI/ATI.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetto l'appalto: NO

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1 Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

III.2.1.1 Situazione personale degli operatori economici:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80, dei Requisiti di idoneità professionale previsti dall'articolo 83 comma 1 lettera a), di capacità economico-finanziaria previsti dall'articolo 83 comma 1 lettera b) e di capacità tecnica e

professionale previsti dall'articolo 83 comma 1 lettera c) della normativa richiamata, secondo quanto di seguito specificato.

III.2.1.2 Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016:

L'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, indicate al presente punto, sono dichiarate dai soggetti interessati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modello DGUE allegato al presente bando.

La dichiarazione delle eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione deve essere resa, a pena di esclusione dalla gara, anche a cura dei soggetti di cui all'art. 80 sopra citato. La dichiarazione dovrà essere resa sempre utilizzando lo stesso modello DGUE allegato al presente bando.

III.2.2 Requisiti di capacità economico finanziaria:

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'articolo 83 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, i soggetti che siano in possesso di:

- a) Fatturato conseguito nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) per servizi analoghi a quello del presente appalto non inferiore ad € 100.000,00 annui.

Il possesso dei requisiti di cui al presente punto, dovrà essere attestato attraverso dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, da rendersi, esclusivamente, utilizzando il modello DGUE.

III.2.3 Requisiti di idoneità professionale:

La dimostrazione della Idoneità Professionale, ai sensi dell'articolo 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, dovrà avvenire mediante:

- a) Dimostrazione di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente o, per le ditte con sede in uno Stato appartenente all'Unione Europea, iscrizione nel relativo Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza, in attività idonee al servizio in appalto o se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

Il possesso dei requisiti di cui al presente punto, dovrà essere attestato attraverso dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, da rendersi, esclusivamente, utilizzando il modello DGUE.

III.2.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

La dimostrazione della capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'articolo 83 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016, dovrà avvenire mediante:

- a) elenco dei principali clienti di cui sono stati aggiudicatari di analogo servizio nell'ultimo triennio (2013-2014-2015), con l'indicazione degli importi e dei servizi eseguiti. La dimostrazione del requisito a norma 83 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 potrà essere richiesta in fase di aggiudicazione. Il numero minimo di clienti è di 2 per ogni anno, è possibile indicare gli stessi clienti per più esercizi.

Il possesso dei requisiti di cui al presente punto, dovrà essere attestato attraverso dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, da rendersi, esclusivamente, utilizzando il modello DGUE.

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente ed esclusivamente in riferimento ai requisiti di cui ai punti III.2.2 Requisiti di capacità economico finanziaria lettera b) e III.2.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale.

Al concorrente aggiudicatario potrà essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

III.2.5 Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese:

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa già costituito (in breve RTI/ATI) o di costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (in breve CRTI), i requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati da tutti i componenti del Raggruppamento.

In ogni caso:

- i requisiti personali di cui al punto III.2.1 devono essere posseduti al 100% sia dalla capogruppo sia da tutte le associate al momento della partecipazione alla gara e risultare dalle dichiarazioni presentate;
- gli altri requisiti possono essere posseduti come da normativa vigente.

Le imprese concorrenti in RTI non potranno concorrere, al contempo, anche autonomamente, o in più di un Raggruppamento, pena l'esclusione.

Nel caso di partecipazione in RTI/CRTI, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Titolari di tutte le imprese raggruppate.

I Raggruppamenti possono essere già costituiti e, in tale caso, occorre allegare alla domanda di partecipazione l'atto costitutivo del raggruppamento redatto nelle forme di legge. In caso di Raggruppamenti da costituire va dichiarata, pena l'esclusione dalla gara, l'intenzione di costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, la partizione dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti e le quote di partecipazione.

III.3 – CONDIZIONI RELATIVE AGLI APPALTI DI SERVIZI

III.3.1 La fornitura del servizio è riservata ad una particolare professione? NO

Per partecipare alla gara i soggetti dovranno possedere i requisiti di cui al punto III.2.

III.3.2 Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?

Sì, come indicato nel capitolato.

Sezione IV: PROCEDURE

IV.1 Tipo di procedura

Procedura aperta mediante sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato Arca Sintel, raggiungibile al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

IV.1.1 Tipo di procedura:

Aperta

IV.2 Criteri di aggiudicazione

IV.2.1 Criteri di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel presente bando per un punteggio massimo di 100 punti.

Criteri Ponderazione:

- Valutazione tecnica 70 punti
- Valutazione economica 30 punti

L'offerta tecnica verrà valutata da una commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza della presentazione delle offerte.

Modalità di attribuzione dei punteggi all'OFFERTA TECNICA

| | |
|--|-----------------|
| Tema guida | Fino a 10 punti |
| Programma di attività | Fino a 45 punti |
| Metodologia di gestione del personale | Fino a 10 punti |
| Modalità per rilevare il grado di soddisfazione dei bambini e delle famiglie | Fino a 5 punti |

Si forniscono i seguenti ulteriori dettagli per la compilazione del progetto:

- in caso vengano presentati due documenti separati con un progetto per ogni centro, si procederà alla valutazione autonoma di ogni progetto, assegnando il punteggio come media fra le due valutazioni;
- in caso venga presentato un solo progetto per entrambi i centri, con attività calibrate in base all'età dell'utenza, lo stesso verrà valutato nella sua interezza.
- la somma complessiva dei punteggi per ogni parametro costituirà il punteggio tecnico attribuito al singolo concorrente;
- i punteggi non verranno riparametrizzati.

Parametri di valutazione e modalità di attribuzione dei punteggi:

Tema guida (max. 1 pagina formato A4) – fino a 10 punti

deve caratterizzare in modo specifico e continuativo le attività, pur assicurando polivalenza propositiva nel programma giornaliero.

Criteri di valutazione:

- Valenza educativa, ad esempio negli ambiti: inclusione sociale, ecologia e ambiente, comunicazione consapevole, sportività, prevenzione del bullismo, ecc. 5 punti
- Originalità 5 punti.

Programma di attività (max. 5 pagine formato A4) – fino a 45 punti

devono essere esplicitati:

- il programma – tipo, settimanale e giornaliero delle attività proposte, evidenziando l'articolazione e differenziazione delle proposte per fascia d'età, il lavoro generale e per gruppi;
- l'organizzazione di particolari laboratori (teatrali, sportivi, musicali, ...) in aggiunta alla normale programmazione;
- le modalità di ingresso ed uscita degli utenti e di comunicazione con i genitori;
- il programma per una eventuale serata con le famiglie;
- quant'altro ritenuto idoneo per esplicitare le attività del centro.

Si fa presente che in passato i bambini potevano aderire ad ulteriori iniziative rispetto a quelle organizzate nel Centro, quali gite (Acquatica, Leolandia, parchi avventura, gite sul territorio, ...) e piscina (adiacente al centro Pineta), con costi aggiuntivi e con iscrizione libera, ma a seguito di elenchi e proposte stilate (e gestite in toto) dall'organizzazione. Anche di tali attività – qualora proposte - occorre una presentazione nel programma di cui trattasi.

Criteri di valutazione:

- Aderenza del programma al tema prescelto; 10 punti
- Varietà delle attività proposte, con particolare attenzione alla differenziazione per fasce di età; 10 punti
- Qualità delle attività proposte; 15 punti
- Qualità del rapporto con le famiglie; 10 punti.

Metodologia di gestione del personale – fino a 10 punti

indicare in modo particolare le modalità organizzative che si intendono adottare per la gestione del lavoro d'équipe, eventuali sostituzioni e la eventuale previsione di un più favorevole rapporto educatore/minori rispetto alla normativa vigente.

Criteri di valutazione:

- Qualità del lavoro di equipe e della formazione degli educatori 5 punti
- Miglior rapporto educatori/minori 5 punti

Modalità e tempi per rilevare il grado di soddisfazione dei bambini e delle famiglie (max. 5 pagine formato A4) – fino a 5 punti

saranno valutati metodi ulteriori di rilevamento della customer satisfaction oltre alla distribuzione di questionari di gradimento, prevista come requisito minimo.

Criteri di valutazione:

- Modalità ulteriori proposte oltre alla distribuzione dei questionari, 5 punti.

Modalità di attribuzione dei punteggi all'OFFERTA ECONOMICA

L'importo a base d'asta risulta pari ad € 50,00 settimanale riferito al singolo utente (sia per il centro di Via Sterlocchi sia per il centro di Via Roncoroni), tenendo presente quanto riportato nel capitolato in merito agli obblighi in capo al Comune e a quelli in capo all'appaltatore.

A mero titolo indicativo si fa presente che gli utenti teorici del servizio, calcolati sul trend degli anni precedenti, ammontano in circa 250 per la Pineta e circa 60 per la scuola d'infanzia di luglio. Tali dati sono da ritenersi puramente indicativi, potranno quindi subire delle variazioni sia in aumento sia in diminuzione a fronte delle iscrizioni ai servizi medesimi; pertanto l'aggiudicatario non avrà nulla a pretendere in caso di non rispondenza tra quanto sopra previsto e gli iscritti per l'anno 2017, ma dovrà assicurare i servizi richiesti.

Il punteggio economico verrà assegnato automaticamente dal sistema Sintel mediante l'applicazione della formula **“Formula allo prezzo minimo”** di cui al **“MANUALE DI SUPPORTO ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL – GUIDA ALLE FORMULE DI AGGIUDICAZIONE”** disponibile sul sito di e-procurement.

Non sono ammesse offerte in aumento.

IV.2.2 Informazioni sull'asta elettronica:

L'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere presentata in via telematica mediante la piattaforma Sintel, non saranno ritenute valide offerte presentate con altre modalità.

L'inserimento sulla piattaforma elettronica rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico telematico dovrà contenere pena esclusione dalla gara:

- Busta amministrativa, secondo quanto previsto al punto **IV.2.2.1**;
- Busta tecnica, secondo quanto previsto al punto **IV.2.2.2**
- Busta economica, secondo quanto previsto al punto **IV.2.2.3**;

Tutti i documenti potranno essere presentati con firma autografa accompagnata da copia di un documento d'identità del firmatario o con firma digitale.

IV.2.2.1 Nella Busta Amministrativa dovranno essere caricati:

A) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI e SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 sopra dettagliati.

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, dovrà essere prodotta mediante utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato al presente disciplinare di gara in formato “rtf” editabile.

B) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (art. 93 D.Lgs 50/2016) consistente in:

copia scansionata e firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo dell'appalto (€ 60.000,00) ammontante ad € **1.200,00**.

La garanzia dovrà essere intestata alla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 93 c. 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Busta Amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.

La garanzia potrà, a scelta dell'offerente essere presentata nei seguenti modi:

- **Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria comunale. In ogni caso la cauzione del 2% dovrà essere accompagnata da una dichiarazione - rilasciata da un fidejussore verso l'operatore economico concorrente - d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

- **Mediante fidejussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- **Mediante fideiussione bancaria** rilasciata da **aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375** e successive modificazioni.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e dovrà avere validità per almeno **180 (centoottanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centoottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi.

Importante!

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04, e nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo,

Il soggetto concorrente è comunque abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D.M. 123/04 - compilata in ogni sua parte.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

C) EVENTUALE SOLO IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

D) EVENTUALE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (art. 89 D.lgs. 50/2016)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del Dlgs 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Olgiate Comasco a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

E) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

L'omessa o incompleta produzione della documentazione sopra richiesta sarà motivo di esclusione dalla gara.

Qualora in sede di controllo, prima della stipula del relativo contratto, emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante risultato aggiudicatario provvisorio, fermo restando le sanzioni penali di legge, decadrà dall'aggiudicazione.

F) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Entro la data del 26/04/2017 ore 12.00 i concorrenti interessati a presentare offerta dovranno richiedere di effettuare un sopralluogo preventivo delle sedi dove verrà svolto il servizio.

Il sopralluogo dovrà essere concordato, telefonicamente o via email, con l'Ufficio Segreteria ai riferimenti di cui al punto I.1, il quale rilascerà un'attestazione di sopralluogo da allegare alla Busta Amministrativa in sede di offerta.

L'effettuazione del sopralluogo comporta la totale accettazione e conoscenza dello stato di fatto delle strutture e delle modalità di svolgimento del servizio.

Il mancato sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.

IV.2.2.2 Nella Busta Tecnica dovrà essere caricato:

1. Progetto tecnico, redatto in conformità alle indicazioni del presente bando.
In ogni caso la dettagliata descrizione tecnica dovrà contenere, pena la non attribuzione del relativo punteggio, in modo chiaro e incontrovertibile gli elementi richiesti e le caratteristiche dei servizi offerti.
La documentazione tecnica non dovrà in nessun caso contenere riferimenti economici, pena l'esclusione dalla procedura.

IV.2.2.3 Nella Busta Economica dovrà essere caricato:

Nell'apposito campo "Busta economica", presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria **offerta economica** espressa quale PREZZO settimanale riferito al singolo utente (sia per il centro di Via Sterlocchi sia per il centro di Via Roncoroni), tenendo presente quanto riportato nel capitolato in merito agli obblighi in capo al Comune e a quelli in capo all'appaltatore quale, inferiore all'importo a base d'asta sopra evidenziato (50,00 Euro a bambino/settimana).

Allegato all'offerta economica:

In allegato all'offerta economica andrà caricato il documento redatto in base all'allegato A nel quale il concorrente dichiara di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta dei costi relativi alla **sicurezza aziendale**, con il relativo ammontare così come previsto dall'art.95, comma 10, del D.Lgs 50/2016.

Nel documento andrà inserito anche il **bollo** di Euro 16,00 ovvero l'indicazione della normativa di esenzione e relativa dichiarazione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file ".pdf" generato automaticamente dalla piattaforma Sintel, nonché l'allegato relativo all'indicazione degli oneri di sicurezza, devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'operatore economico mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziati.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:

1) l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o in aumento.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al presente bando devono essere osservate a pena di esclusione dalla gara.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Qualsiasi irregolarità nella presentazione dell'offerta e della documentazione/dichiarazione sostitutiva comporta l'esclusione dalla gara.

Parimenti, comportano l'esclusione dalla gara: l'assenza anche di una sola delle dichiarazioni e/o dei certificati sopra elencati e la mancanza dei requisiti con essi richiesti, la mancanza della documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione o fideiussione, nonché la sussistenza delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Il Presidente della Commissione giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione giudicatrice, che nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte delle imprese concorrenti.

L'Ente si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

IV.3.2 Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto NO

IV.3.3 Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Il capitolato può essere richiesti all'indirizzo di cui al punto I.1 ovvero scaricati dal sito web del Comune di Olgiate Comasco e dalla procedura Sintel di Regione Lombardia.

IV.3.4 Termine per il ricevimento delle offerte o domande di partecipazione

Scadenza fissata per la ricezione delle offerte **martedì 02/05/2017 ore 9.00**

IV.3.6 Lingua utilizzabile nelle offerte o nelle domande di partecipazione

Italiano

IV.3.7 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Fino al 180° giorno successivo alla scadenza del bando.

IV.3.8. Modalità di apertura delle offerte

Data **martedì 02/05/2017 ore 10.30.**

Luogo **sede municipale**

Modalità di svolgimento della gara: mediante sistema di e-procurement fornito dalla Regione Lombardia denominato Arca – Sintel, alle cui modalità operative si rimanda.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

i rappresentanti legali delle Ditte che hanno presentato le offerte o loro incaricati, muniti di apposita lettera credenziale.

IV.3.9. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

La sanzione prevista per la presente gara d'appalto da versare alla Stazione Appaltante in caso di applicazione del soccorso istruttorio per cause imputabili ai concorrenti è applicabile fino ad un massimo di € 500,00.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- 1) stabilire a quale concorrente applicare la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/16;
- 2) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;

3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche (busta B) e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

IV.3.10. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante richiederà, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs 50/2016.
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato escluderà tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

IV.3.10. Modalità di verifica dei requisiti

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti indicati al paragrafo 8.2 del presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

- *Per i requisiti di Capacità economica e finanziaria:*
 - presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2013-2014-2015;
- *Per i requisiti di Capacità tecnica e professionale:*

- attestazione rilasciata dagli enti ai quali è stato fornito il servizio negli ultimi tre anni, con indicazione dell'importo, del periodo, ...;

IV.3.11. Comunicazioni della procedura (art. 76 d.lgs 50/2016)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "**Comunicazioni della procedura**" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- **l'apposita area "Comunicazioni procedura";**
- **la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;**
- **la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;**
- **il proprio indirizzo di sede legale.**

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della stazione appaltante.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandatario.

IV.3.12. Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara

Ogni delucidazione o richiesta di informazione su quanto indicato nel presente disciplinare, nel Capitolato speciale prestazionale compresi **eventuali chiarimenti**, devono essere richiesti al Responsabile del Procedimento e pervenire alla Stazione Appaltante tramite l'apposito spazio previsto in piattaforma "**comunicazioni procedura**" **entro il giorno 26/04/2017 h. 12.00.**

La risposta sarà fornita all'Impresa richiedente o a tutti i possibili concorrenti, se ritenuta di utilità generale, mediante le "**comunicazioni procedura**", senza menzione del richiedente.

Sezione VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1 Informazioni sulla periodicità

Trattasi di un appalto periodico NO

VI.2 Informazioni sui fondi dell'unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi comunitari NO

- a) L'Ente concedente si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.
- b) I concorrenti accettano incondizionatamente le regole del presente bando di gara e relativi allegati, a tale scopo con la richiesta di partecipazione dovranno dichiarare di accettare incondizionatamente e senza riserve le norme della presente procedura di gara.

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Alle sedute pubbliche della Commissione sono ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- 1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Olgiate Comasco, nella persona del responsabile del Servizio, Sig. Alberto Casartelli.
- 2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- 3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- 4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- 5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- 6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- 7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (art. 18, comma 2°, legge n. 55/1990, come modificato dall'art. 22, comma 2°, legge n. 203/1991).

Trattasi di affidamento di appalto di fornitura di servizi.

Il presente avviso non è soggetto a pubblicazioni obbligatorie o comunitarie.

L'Amministrazione Comunale ha deciso la pubblicazione all'Albo on line e sul sito istituzionale fino a scadenza di presentazione delle offerte e sul sito web del Comune.

VI.4.1 Organismo responsabile nelle procedure di ricorso:

Tar Lombardia – sede di Milano

Organismo responsabile delle procedure di mediazione

Anac – sede di Roma

Olgiate Comasco, 13/04/2017

**IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
Alberto Casartelli**